

Guatemala 27 de Junio 2014.

Señor
Francisco Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho.

Respetable Señor Viceministro:

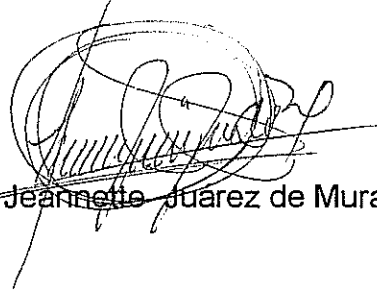
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 1302-2014 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 475-2014 correspondiente al período del 02 al 30 de junio 2014, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B número 0002.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo en el archivo de documentos.
2. Asesorar en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos.
3. Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la Unidad.
4. Asesorar el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Unidad e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismo para la toma de decisiones.
5. Atender a consultas internas y externas de competencia de la Unidad.

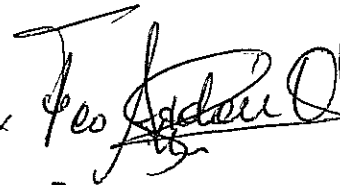
RESULTADOS OBTENIDOS

1. Clasificación y archivo de documentos
2. Dar cumplimiento a procedimientos establecidos.
3. Agilización, análisis y liquidación de documentos.
4. Apoyo con el correcto seguimiento de los planes de trabajo.
5. Proceso de resolución de consulta exitosa.



Thelma Jeannette Juárez de Muralles

Vo.Bo. x



Francisco Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

